

Klassen-, Kurselternsprecher oder Vertreter am KSG, was nun?

Liebes Elternteil,

Sie haben sich entschieden, das Amt des Klassen-, Kurselternsprechers oder Vertreters zu übernehmen. Dafür möchten wir uns vom Schulelternbeirat (SEB) herzlich bedanken und Ihnen ein paar Tipps mit auf den Weg geben.

Erste Schritte:

1. Senden Sie uns bitte eine Mail an seb@ksgandernach.de mit Ihrem Namen, Ihrer Funktion und der Klasse, die Sie vertreten, damit wir mit Ihnen in Kontakt treten können.
2. Melden Sie sich im EIP (Elterninformationsportal des Landes Rheinland-Pfalz) an, damit Sie für den Regional- und Landeselternbeirat (REB und LEB) erreichbar sind. Nur auf diesem Weg erhalten Sie Informationen vom REB und LEB, wie z.B. Einladungen zu Veranstaltungen und kostenlosen Elternschulungen, Elternumfragen oder wichtige Informationen zu deren Tätigkeiten
<https://portale.bildung-rp.de/eip/register>
3. Vernetzen Sie sich mit Ihrer Klasse, indem Sie über die Klassenleitung Rücklaufzettel verteilen und die Eltern bitten, Ihnen die E-Mailadresse und Handynummer zu geben. Falls Sie einen Klassenverteiler per E-Mail oder WhatsApp einrichten wollen, lassen Sie sich auf dem Rücklaufzettel noch die Zustimmung der Eltern geben.

Aufgaben des Elternsprechers:

1. Einberufung von mindestens zwei Elternabenden pro Schuljahr
 - Der Elternsprecher legt gemeinsam mit der Klassenleitung Termin und Tagesordnung fest
 - Die Einladungsfrist beträgt 14 Tage und die Einladung erfolgt durch den Elternsprecher in schriftlicher Form per Mail oder in Papierform. Die Einladung kann bei Bedarf von der Klassenleitung kopiert und in der Klasse verteilt werden
 - Wenn mindestens fünf Personen aus der Elternschaft um einen Elternabend bitten, muss der Elternsprecher einen einberufen
2. Teilnahme an Klassen-, Kurs- oder Stufenkonferenzen mit beratendem Stimmrecht
3. Zustimmung zu Sammlungen (Geldsammlungen, Sammlungen zur Beschaffung von Material, Materialsammlung) innerhalb einer Klasse
4. Austausch mit den anderen Elternsprechern der Klassenstufe und dem SEB
5. Informationen, die der Elternsprecher vom SEB erhält, sollte er in schriftlicher Form oder im Rahmen eines Elternabends an die Eltern der Klasse weitergeben
6. Zur Förderung der Elterngemeinschaft, kann bei Interesse ein Elternstammtisch gegründet werden

Quelle, weitere Details sowie Vordrucke für Einladungen und Tagesordnungen zum Elternabend finden sich unter: https://eltern.bildung-rp.de/fileadmin/user_upload/eltern.bildung-rp.de/Broschuere_Elternmitwirkung/Grosse_Elternbroschuere_Internet_2018_mit_Links.pdf